

Studentische Hilfskraft im Projektmanagement für Veranstaltungen, Datenbankpflege und Fundraising (m/w/d)

Die Universität Witten/Herdecke ist die erste deutsche Universität in gemeinnütziger Trägerschaft (Gründungsjahr: 1982) mit mittlerweile mehr als 600 Beschäftigten und über 2.600 Studierenden. Das Wittener Institut für Familienunternehmen (WIFU) ist Teil der Fakultät für Wirtschaftswissenschaft und forscht an den Schnittstellen von Wirtschaft, Soziologie, Psychologie und Recht aus dem Blickwinkel von Unternehmen, die mehrheitlich in Familienbesitz sind – dies sind 90 Prozent der Unternehmen in Deutschland! Die WIFU-Stiftung sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft im Projektmanagement für Veranstaltungen, Datenbankpflege und Fundraising (m/w/d), 8-10h pro Woche

IHR AUFGABENBEREICH:

Sie unterstützen das Veranstaltungsmanagement bei projektbezogenen und administrativen Aufgaben der WIFU-Stiftung, besonders bei der Planung, Betreuung und Umsetzung von Veranstaltungen der Stiftung, im Bereich Datenbankpflege und bei Fundraising-Aktivitäten.

Insbesondere obliegen Ihnen folgende Aufgaben:

- Unterstützung des Veranstaltungsmanagements bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen: Vorbereitung von Namensschildern und Mappen, Aufbau/ Abbau, Fotodokumentation etc., Unterstützung während Veranstaltungen (gelegentlich nach Absprache)
- Datenbankrecherche: Bereinigung und Aktualisierung unserer Datenbank
- Unterstützung im Bereich Fundraising: Recherche und Auswertungen Kontaktlisten
- Erstellung von Auswertungen und Analysen

UNSERE ANFORDERUNGEN:

- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit MS-Office und dem Internet
 - Verlässlichkeit, Organisatorisches Geschick, Eigeninitiative, Flexibilität und Teamfähigkeit
 - Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
 - Interesse an Fragestellungen zu Familienunternehmen
 - Immatrikulation an einer deutschen (Fach-) Hochschule
- 

WIR BIETEN:

- Eigenverantwortlichkeit in einem hochdynamischen Arbeitsumfeld mit Entscheidern aus Familienunternehmen
- Flexible Arbeitszeiten
- Die Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten
- Eine langfristige Perspektive innerhalb unseres Teams

Interesse geweckt? Überzeugen Sie uns von Ihrer Qualifikation und senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben und einen kurzen Lebenslauf) mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Wittener Institut für Familienunternehmen (WIFU) Stiftung
Julia Laag & Jennifer Tiedemann
Alfred-Herrhausen-Str. 50
58448 Witten
event@wifu.de
Tel.: +49 2302 926-528

