

Veranstaltungsmanager*in (m/w/d)

Die im Jahr 2009 gegründete gemeinnützige WIFU-Stiftung hat die Aufgabe, Forschung und Lehre auf dem Gebiet des Familienunternehmertums sowie den Praxistransfer der Erkenntnisse zu fördern. Zu ihren wichtigsten Förderern zählen rund 80 Familienunternehmen aus dem deutschsprachigen Raum. Im Mittelpunkt aller Aktivitäten der WIFU-Stiftung steht die Gewinnung, Vermittlung und Verbreitung hochwertigen und an aktuellen Fragestellungen orientierten Wissens über Familienunternehmen und Unternehmerfamilien.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

Veranstaltungsmanager*in (m/w/d)

in Vollzeit

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet.

IHR AUFGABENBEREICH:

Sie sind mit der Durchführung von projektbezogenen und administrativen Aufgaben der WIFU-Stiftung betraut. Ihr Tätigkeitsschwerpunkt liegt in der Planung, Betreuung und Umsetzung von Veranstaltungen der Stiftung, der Fördererpflege sowie der Unterstützung des Geschäftsführenden Vorstandes.

Insbesondere obliegen Ihnen folgende Aufgaben:

- Planung, Koordination und Begleitung von Veranstaltungen der WIFU-Stiftung
- Unterstützung und Begleitung des Geschäftsführenden Vorstandes bei sämtlichen Aktivitäten zur Gewinnung von Spendern, bei Konzepten und Projekten des Praxistransfers sowie zur Pflege vorhandener Förderer
- Pflege und Weiterentwicklung des Netzwerkes von Veranstaltungsteilnehmenden und Spendern
- Erstellung von Auswertungen und Analysen
- Konzeption neuer Veranstaltungsformate und Praxistransferkonzepte einschließlich Online-Formate
- Datenbankmanagement



UNSERE ANFORDERUNGEN:

Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (Berufsakademie, Fachhochschule oder Universität), möglichst im Bereich Wirtschaft, Kommunikation und/oder Eventmanagement. Wir setzen den sicheren Umgang mit EDV-Anwenderprogrammen sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift voraus. Beratungskompetenz, Kommunikationsstärke und eine selbstständige Arbeitsweise runden nicht nur Ihr Profil ab, Sie sind darüber hinaus in der Lage, Projekte mit hoher Eigenverantwortung zu planen und umzusetzen. Sie haben ein nachhaltiges Interesse an dem Forschungs- und Arbeitsfeld Familienunternehmen. Zusätzlich wären Erfahrungen in den Bereichen Projektmanagement, Events, Kommunikation und Datenbankmanagement wünschenswert.

WIR BIETEN:

- Eigenverantwortlichkeit in einem hochdynamischen Arbeitsumfeld mit Entscheiderinnen und Entscheidern aus Familienunternehmen
- Flexible Arbeitszeiten
- Die Möglichkeit mobiler Arbeitsstrukturen (auch nach Corona!)
- Eine langfristige Perspektive innerhalb unseres Teams

Interesse geweckt? Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen sowie Ihren Gehaltsvorstellungen und dem frühestmöglichen Eintrittstermin an:

Jennifer Tiedemann
Teamleitung Veranstaltungsmanagement
WIFU-Stiftung
Alfred-Herrhausen-Str. 48
58448 Witten
Telefon: +49 2302 926-528
Fax: +49 2302 926-561
E-Mail: jennifer.tiedemann@wifu-stiftung.de
Web: www.wifu.de

