

Studentische Hilfskraft Veranstaltungsmanagement (m/w/d)

Die im Jahr 2009 gegründete gemeinnützige WIFU-Stiftung hat die Aufgabe, Forschung und Lehre auf dem Gebiet des Familienunternehmertums sowie den Praxistransfer der Erkenntnisse zu fördern. Zu ihren wichtigsten Förderern zählen rund 80 Familienunternehmen aus dem deutschsprachigen Raum. Im Mittelpunkt aller Aktivitäten der WIFU-Stiftung steht die Gewinnung, Vermittlung und Verbreitung hochwertigen und an aktuellen Fragestellungen orientierten Wissens über Familienunternehmen und Unternehmerfamilien. Die eingesetzten Fördermittel dienen vornehmlich der Errichtung und dem Erhalt von Lehrstühlen, der Unterstützung von Forschungsvorhaben sowie der Vergabe von Stipendien an Nachwuchswissenschaftlerinnen und Nachwuchswissenschaftler. Ein Schwerpunkt der Forschungsförderung durch die WIFU-Stiftung liegt auf dem Wittener Institut für Familienunternehmen (WIFU) an der Universität Witten/Herdecke mit seinen drei Forschungs- und Lehrbereichen Betriebswirtschaftslehre, Rechtswissenschaft und Psychologie/Soziologie. Eine umfassende und aktive Organisation von Veranstaltungen für UnternehmerInnen und Mitglieder aus Unternehmerfamilien auf dem Gebiet des Familienunternehmertums rundet das Aufgabenspektrum der WIFU-Stiftung ab.

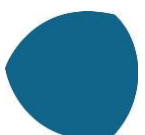
Die WIFU-Stiftung sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft Veranstaltungsmanagement (m/w/d) für 8-10h pro Woche

DEIN AUFGABENBEREICH:

- Unterstützung des Veranstaltungsteams bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Begleitung von Präsenz und Onlineveranstaltungen
- Zusammenstellen und anfertigen benötigter Materialien
- Analysen und Datenaufbereitung rund um die Veranstaltungen
- Fundraising
- Datenpflege/- Verwaltung (Cobra)
- Rechercheaufgaben

UNSERE ANFORDERUNGEN:

- Du arbeitest routiniert mit Microsoft Excel und Powerpoint
 - Du hast gute Rechtschreibkenntnisse
 - Du hast Interesse am Thema Familienunternehmen und bist im Umgang mit VertreterInnen aus Unternehmen und der Wissenschaft sicher
- 

- Du arbeitest zuverlässig, gewissenhaft und kommunikativ

WIR BIETEN:

- Erste Einblicke und Praxiserfahrungen im Bereich Veranstaltungsmanagement
- Flexible Arbeitszeiten und einen Job, der sich gut mit deinem Studium unter einen Hut bringen lässt
- Die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten
- Die Bereitstellung eines Arbeitslaptops
- Eine langfristige Perspektive innerhalb unseres Teams

Interesse geweckt? Überzeug uns von Deiner Qualifikation und sende deine Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, einen kurzen Lebenslauf) mit Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellung an:

WIFU-Stiftung

Alfred-Herrhausen-Str. 48

58448 Witten

Ole.Schachtsiek@wifu-stiftung.de

Tel.: +49 2302 926-5432

