

Studentische Hilfskraft Marketing und Administration (m/w/d)

Die im Jahr 2009 gegründete gemeinnützige WIFU-Stiftung hat die Aufgabe, Forschung und Lehre auf dem Gebiet des Familienunternehmertums sowie den Praxistransfer der Erkenntnisse zu fördern. Zu ihren wichtigsten Förderern zählen rund 80 Familienunternehmen aus dem deutschsprachigen Raum. Im Mittelpunkt aller Aktivitäten der WIFU-Stiftung steht die Gewinnung, Vermittlung und Verbreitung hochwertigen und an aktuellen Fragestellungen orientierten Wissens über Familienunternehmen und Unternehmerfamilien. Die eingesetzten Fördermittel dienen vornehmlich der Errichtung und dem Erhalt von Lehrstühlen, der Unterstützung von Forschungsvorhaben sowie der Vergabe von Stipendien an Nachwuchswissenschaftlerinnen und Nachwuchswissenschaftler. Ein Schwerpunkt der Forschungsförderung durch die WIFU-Stiftung liegt auf dem Wittener Institut für Familienunternehmen (WIFU) an der Universität Witten/Herdecke mit seinen drei Forschungs- und Lehrbereichen Betriebswirtschaftslehre, Rechtswissenschaft und Psychologie/Soziologie. Eine umfassende und aktive Öffentlichkeitsarbeit für Forschungsergebnisse auf dem Gebiet des Familienunternehmertums rundet das Aufgabenspektrum der WIFU-Stiftung ab.


Die WIFU-Stiftung sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft Marketing und Administration (m/w/d) für 8-10h pro Woche

DEIN AUFGABENBEREICH:

- Erstellung von monatlichen Social-Media-Reportings- und Wettbewerbsanalysen sowie Kuratoriumsreportings quartalsweise
- Unterstützung des Marketing-Teams bei Kampagnen
- Administrative Tätigkeiten wie Analysen und Publikationslisten erstellen
- Organisation und Betreuung von Infoständen der WIFU-Stiftung für Studierende der UW/H auf den Campustagen, in der Orientierungswoche etc.

UNSERE ANFORDERUNGEN:

- Du arbeitest routiniert mit Microsoft Word, Excel und Powerpoint
 - Du hast gute Rechtschreibkenntnisse
 - Du hast Interesse am Thema Familienunternehmen und Lust, aktiv auf andere Studierende zuzugehen
 - Du arbeitest zuverlässig, gewissenhaft und kommunikativ
- 



WIR BIETEN:

- Erste Einblicke und Praxiserfahrungen im Bereich Marketing und Öffentlichkeitsarbeit
- Flexible Arbeitszeiten und einen Job, der sich gut mit deinem Studium unter einen Hut bringen lässt
- Die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten
- Eine langfristige Perspektive innerhalb unseres Teams
- Kostenlose Weiterbildungsmöglichkeiten und Schulungen

Interesse geweckt? Überzeug uns von deiner Qualifikation und sende deine Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, einen kurzen Lebenslauf) mit Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins und deiner Gehaltsvorstellung **per E-Mail an corinne.platte@wifu-stiftung.de**:

WIFU-Stiftung

Alfred-Herrhausen-Str. 48

58448 Witten

