

## **LEHRSTUHLSEKRETÄRIN/LEHRSTUHLSEKRETÄR**

Wirtschaft - Wittener Institut für Familienunternehmen

Die Universität Witten/Herdecke ist eine Universität in gemeinnütziger Trägerschaft. Das Wittener Institut für Familienunternehmen (WIFU) ist Teil der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften und forscht an den Schnittstellen zwischen Wirtschaft, Psychologie und Recht aus dem Blickwinkel von Unternehmen, welche mehrheitlich in Familienbesitz sind. Es ist das älteste Forschungsinstitut zu Familienunternehmertum im deutschsprachigen Raum und eines der führenden Kompetenzzentren zu dieser Thematik.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Lehrstuhlsekretärin/Lehrstuhlsekretär am WIFU

### **VERTRAGSBESONDERHEITEN**

Das Arbeitsverhältnis ist geplant als Vollzeitstelle. Die Anstellung erfolgt zunächst befristet auf 2 Jahre mit Option auf Verlängerung

### **AUFGABENBEREICH**

Sie koordinieren und unterstützen die Aktivitäten der Professoren des WIFU sowie der internationalen Gastprofessoren und Dozenten. Zu den Aufgaben gehören u.a. die Abwicklung des Sekretariats mit den üblichen Tätigkeiten wie Terminkoordination, externer und interner Schriftverkehr, Vorbereitung von Besprechungen, Mitarbeit bei der Organisation von Veranstaltungen. Außerdem sind Sie verantwortlich für die Koordination und Organisation der Lehrveranstaltungen und Sie sind Ansprechpartnerin/Ansprechpartner für Studierende sowie Kollegen und Kolleginnen bei allgemeinen Fragen zum Studium und zur Administration am Institut für Familienunternehmen.

### **UNSERE ANFORDERUNGEN**

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und idealerweise über Berufserfahrung im Bereich Sekretariat. Sie arbeiten selbständig, zuverlässig und haben ein sicheres, freundliches Auftreten. Ihre Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit zeichnen Sie aus. Wir setzen den sicheren Umgang mit EDV-Anwenderprogrammen (insbesondere MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Outlook).

### **KONTAKT**

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre Bewerbung (schriftlich/elektronisch) mit den üblichen Unterlagen und unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Wittener Institut für Familienunternehmen  
Prof. Dr. Heiko Kleve  
Alfred-Herrhausen-Str. 50  
D-58448 Witten  
Email: Heiko.Kleve@uni-wh.de

