

## STUDENTISCHE HILFSKRAFT M/W VERANSTALTUNGSMANAGEMENT/ DATEN- BANKRECHERCHE FÜR CA. 8 BIS 12 STUNDEN PRO WOCHE GESUCHT



Das Wittener Institut für Familienunternehmen (WIFU) ist Teil der Fakultät für Wirtschaftswissenschaft Universität Witten/Herdecke und forscht an den Schnittstellen zwischen Wirtschaft, Psychologie und Recht aus dem Blickwinkel von Unternehmen, welche mehrheitlich in Familienbesitz sind. Es ist das älteste Forschungsinstitut zu Familienunternehmertum im deutschsprachigen Raum und eines der führenden Kompetenzzentren zu dieser Thematik. Mehr unter: [www.wifu.de](http://www.wifu.de)

### DEINE ZUKÜNFTIGEN AUFGABEN

- **Unterstützung des Veranstaltungsmanagements bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen:** Vorbereitung von Namensschildern und Mappen, Aufbau/ Abbau, Fotodokumentation etc. (gelegentlich nach Absprache), Unterstützung während Veranstaltungen
- **Datenbankrecherche:** Bereinigung und Aktualisierung unserer Datenbank
- **Unterstützung im Bereich Fundraising:** Recherche und Auswertungen von Kontaktlisten

### DICH ERWARTET

- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem sympathischen und jungen Team
- Praxiserfahrung
- Ein Nebenjob, der sich gut mit dem Studium in Einklang bringen lässt
- Flexible Arbeitszeiten und ein Großteil der Arbeit kann von Zuhause aus erledigt werden
- Ab einer erfolgreichen Mitarbeit von mind. 3 Monaten erstellen wir für Dich auf Wunsch ein ausführliches Arbeitszeugnis

## UNSERE ANFORDERUNGEN

- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit MS-Office und dem Internet
- Einen PC/ Laptop (mit MS-Excel), mit dem Du von Zuhause aus arbeiten kannst
- Verlässlichkeit, Organisatorisches Geschick, Eigeninitiative, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Interesse an Fragestellungen zu Familienunternehmen
- Immatrikulation an einer deutschen (Fach-) Hochschule

## DEIN ZUKÜNFTIGES TEAM



---

## KONTAKT

Schicke Deine Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und ggf. Praktika) per E-Mail an Jennifer Tiedemann (Projektmanagerin). Gerne beantworte ich auch Fragen zur Stelle:

**[jennifer.tiedemann@wifu-stiftung.de](mailto:jennifer.tiedemann@wifu-stiftung.de)**

**Tel.: 02302 926 528**

**Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!**

Alfred-Herrhausen-Str. 50

58448 Witten

[www.wifu.de](http://www.wifu.de)