WIFU Karriere

Studentische Hilfskraft im Team Wissenschaftskommunikation (m/w/d)

Die im Jahr 2009 gegründete gemeinnützige WIFU-Stiftung hat die Aufgabe, Forschung und Lehre auf dem Gebiet des Familienunternehmertums sowie den Praxistransfer der Erkenntnisse zu fördern. Zu ihren wichtigsten Förderern zählen rund 80 Familienunternehmen aus dem deutschsprachigen Raum. Im Mittelpunkt aller Aktivitäten der WIFU-Stiftung steht die Gewinnung, Vermittlung und Verbreitung hochwertigen und an aktuellen Fragestellungen orientierten Wissens über Familienunternehmen und Unternehmerfamilien. Die eingesetzten Fördermittel dienen vornehmlich der Errichtung und dem Erhalt von Lehrstühlen, der Unterstützung von Forschungsvorhaben sowie der Vergabe von Stipendien an Nachwuchswissenschaftlerinnen und Nachwuchswissenschaftler. Ein Schwerpunkt der Forschungsförderung durch die WIFU-Stiftung liegt auf dem Wittener Institut für Familienunternehmen (WIFU) an der Universität Witten/Herdecke mit seinen drei Forschungs- und Lehrbereichen Betriebswirtschaftslehre, Rechtswissenschaft und Psychologie/Soziologie. Eine umfassende und aktive Öffentlichkeitsarbeit für Forschungsergebnisse auf dem Gebiet des Familienunternehmertums rundet das Aufgabenspektrum der WIFU-Stiftung ab.

Die WIFU-Stiftung sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft KI, Wissensmanagement und Wissenschaftskommunikation (m/w/d) für 8-10 h pro Woche

DEIN AUFGABENBEREICH:

- Unterstützung bei der Aufbereitung, Strukturierung und Dokumentation von Wissensbeständen für digitale und KI-gestützte Anwendungen
- Aufbereitung unterschiedlicher Wissensquellen, z. B. Publikationen, Dokumente sowie Veranstaltungsinhalte, für die weitere Nutzung in unseren Wissenssystemen
- Unterstützung bei der Transkription, Bereinigung und Anonymisierung von Video- und Veranstaltungsaufzeichnungen
- Testing digitaler und KI-gestützter Anwendungen (z.B. Callista) sowie sorgfältige Dokumentation von Ergebnissen, Auffälligkeiten und Verbesserungsvorschlägen
- Recherche und Erprobung neuer KI-Tools und Arbeitsweisen sowie Durchführung vorbereiteter Prompts, Tests und kleiner Experimente
- Unterstützung bei der Recherche und Vorbereitung von Inhalten für die Wissenschaftskommunikation, z. B. für LinkedIn oder weitere digitale Formate; nach Einarbeitung auch Übernahme klar abgegrenzter eigener Arbeitspakete

UNSERE ANFORDERUNGEN:

- Du bist an einer Hochschule eingeschrieben und hast Interesse an Wissenschaftskommunikation, Wissensmanagement und digitalen Arbeitsweisen
- Du arbeitest sorgfältig, zuverlässig und strukturiert und behältst auch bei wiederkehrenden Aufgaben den Überblick
- Du kannst dich selbstständig in neue Aufgaben einarbeiten, dokumentierst Arbeitsschritte nachvollziehbar und fragst nach, wenn etwas unklar ist
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse und arbeitest sicher mit Microsoft Word und PowerPoint; Grundkenntnisse in Excel sind von Vorteil
- Du bringst Eigeninitiative, Neugier und die Bereitschaft mit, dich aktiv einzubringen und neue Arbeitsweisen auszuprobieren
- Du hast Interesse daran, KI-Tools praktisch und reflektiert einzusetzen; erste Erfahrungen mit KI sind willkommen, aber keine Voraussetzung
- Erste Erfahrungen mit Recherche, Daten- oder Content-Aufbereitung, wissenschaftlichem Arbeiten oder digitalen Tools sind ein Plus, aber kein Muss

WIR BIETEN:

- Einblicke in die praktische Arbeit an der Schnittstelle von Wissenschaft, Wissensmanagement, Wissenschaftskommunikation und künstlicher Intelligenz
- Mitarbeit an realen KI-, Wissensmanagement- und Wissenschaftskommunikationsprojekten der WIFU-Stiftung
- Die Möglichkeit, KI-Tools praxisnah zu erproben, unterschiedliche Einsatzmöglichkeiten kennenzulernen und mit zunehmender Erfahrung eigene, klar abgegrenzte Arbeitspakete zu übernehmen
- Flexible Arbeitszeiten mit Spielraum zwischen intensiveren Phasen im Semester und der vorlesungsfreien Zeit
- Die Möglichkeit, vollständig oder teilweise im Homeoffice zu arbeiten
- Eine langfristige Perspektive innerhalb unseres Teams

Interesse geweckt? Überzeug uns von Deiner Qualifikation und sende deine Bewerbungsunterlagen (Anschreiben und einen kurzen Lebenslauf) mit Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellung an:

WIFU-Stiftung
Stephanie Engelmann
Alfred-Herrhausen-Str. 48
58448 Witten
stephanie.engelmann@wifu-stiftung.de

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG!